

# CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

## VAC-2019-08 – Secretari/a de Direcció

Nombre de places a cobrir: 1

Categoria professional (o especialitat): Tècnic/a (TEC 3)

Localitat i centre de treball: Barcelona

Remuneració bruta anual: 24.000 EUR

Jornada laboral: 40 hores (dilluns a dijous de 8.30h a 17.30, divendres de 9h a 15h)

Tipus contracte: Indefinit

Duració prevista: -

### Funcions del lloc de treball:

- Organitzar l'agenda, viatges, reunions d'alt nivell, arxiu, filtració de trucades, entre d'altres, del Director i Gerent del centre.
- Gestionar temes d'ordre intern com assignar espais de treball, reserva de sales, rebre i dur un control de persones visitants
- Relacionar-se a nivell extern amb institucions diverses de la Generalitat de Catalunya, centres de recerca, universitats, ens municipals, i persones d'arreu del món en l'àmbit de la recerca i educació

### Requisits (incloent aspectes lingüístics):

1. Formació: Cicle Formatiu de Grau Superior en Secretaria o formació equivalent
2. Experiència en tasques de secretaria i/o recepció.
3. Idiomes: català, castellà, anglès: imprescindibles escrits i parlats correctament.
4. Coneixement avançat del paquet Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)

### Mèrits o aspectes a valorar:

- Experiència com a Secretari/a de Direcció
- Pro-activitat, discreció, iniciativa, empatia, responsabilitat, facilitat de tracte amb el públic, capacitat de treball sota pressió
- Experiència en el sector públic (centre recerca i/o món universitari)
- Coneixement de Francès

**Centre Internacional de Mètodes Numèrics a l'Enginyeria (CIMNE)**

Edifici C1, Campus Nord UPC, Gran Capità s/n, 08034, Barcelona – Telèfon 93 401 74 95 – [cimne@cimne.upc.edu](mailto:cimne@cimne.upc.edu)

Sistema de qualificació:

En primer lloc, es valoraran els requisits i mèrits amb una nota màxima de 100 punts. Per a l'obtenció d'aquesta nota, es sumaran els valors obtinguts en les següents apartats:

1. Titulacions acadèmiques (pes específic 15%)
2. Formació i perfeccionament (pes específic 15%)
3. Experiència professional (pes específic 20%)
4. Coneixement de la llengua catalana (pes específic 10%)
5. Coneixement d'altres llengües (si s'escau) (pes específic 10%)
6. Proves selectives i entrevista (pes específic 30%)

Els Currículums i cartes de presentació s'hauran de dirigir per correu electrònic a l'adreça [seleccio@cimne.upc.edu](mailto:seleccio@cimne.upc.edu), indicant en l'assumpte del correu el nom de la vacant, definit a la convocatòria.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el dia 8 de febrer a les 12h.

Els candidats pre-seleccionats, hauran d'enviar a [seleccio@cimne.upc.edu](mailto:seleccio@cimne.upc.edu) tota la documentació exigida a l'apartat de "Requisits" i "Mèrits" degudament escanejada i podran ser convocats per a la realització de proves selectives (que poden tenir caràcter eliminatori) i/o entrevistes personals.