

# CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

## VAC-2023-55 – Auxiliar de Congressos

**Nombre de places a cobrir:** 1

**Categoria professional:** Auxiliar (AUX 2)

**Localitat i centre de treball:** Barcelona

**Remuneració bruta anual:** 21.108,99 €

**Jornada laboral:** 40 hores setmanals

### Funcions del lloc de treball:

- Gestió de secretaria tècnica, logística i administrativa de congressos en coordinació amb project manager.
- Suport secretaria on site en congressos.
- Disseny i gestió continguts pàgina web congressos.
- Preparació de material de difusió i de disseny (cartelleria, programa, posters).
- Gestió xarxes socials departament.

### Requisits:

- Formació: Diplomatura o Grau de Turisme / Estudis empresarials / Estudis màrqueting, publicitat, relacions públiques.
- Experiència mínima d'un any en llocs de treball similars.
- Experiència en administració pública.
- Idiomes: català, castellà, i anglès.
- Coneixements en gestió xarxes socials.
- Coneixements en gestors continguts web i disseny.

### Mèrits o aspectes a valorar:

- Títols acadèmics reglats/no reglats que complementin la formació.
- Persona responsable amb iniciativa, organitzada, capacitat multi-tasca i amb capacitat de treballar en equip i en terminis ajustats.

- Bones habilitats comunicatives verbals i escrites.
- Disponibilitat per realitzar viatges en període de congrés.
- Persona dinàmica, proactiva, autònoma, amb altes habilitats d'interlocució i amb un alt nivell d'organització.
- Coneixements contrastats en eines de càlcul (principalment Excel).

### Sistema de qualificació:

En primer lloc, es valoraran els requisits i mèrits amb una nota màxima de 100 punts. Per a l'obtenció d'aquesta nota, es sumaran els valors obtinguts en les següents apartats:

- **Titulacions acadèmiques:** 20%
- **Formació i perfeccionament:** 10%
- **Experiència professional:** 30%
- **Coneixement de la llengua catalana:** 10%
- **Coneixement d'anglès:** 10%
- **Proves selectives i entrevista:** 20%

Els candidats hauran de completar el formulari "Application Form" de la nostra web indicant la referència de la vacant i adjuntant els documents requerits.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el dia 22 de setembre de 2023 a les 12h.

Als candidats preseleccionats se'ls podrà sol·licitar la documentació exigida en els apartats de "Requisits" i "Mèrits" i podran ser convocats per a la realització de proves selectives (que poden tenir caràcter eliminatori) i/o entrevistes personals.