

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

VAC-2023-91 – Auxiliar del departament de Sistemes

Nombre de places a cobrir: 1

Categoria professional: Auxiliar – AUX 2

Localitat i centre de treball: Barcelona

Remuneració bruta anual: 15.831,74 €

Jornada laboral: 30 hores setmanals

Funcions del lloc de treball:

El CIMNE requereix d'un perfil capaç de donar suport a diferents departaments en tasques administratives així com controlar que els diferents espais del centre estiguin en òptimes condicions.

Les funcions es centren en la realització de tasques de suport i manteniment a nivell administratiu i logístic:

- Donar suport al personal d'administració dels diferents departaments del CIMNE.
- Fotocòpia, escàner i gestió del material d'oficina.
- Missatgeria, recollida i repartiment de correu postal.
- Adequació i preparació de les sales de reunions.
- Cura i manteniment de les sales i espais del CIMNE.

Requisits:

- Formació Professional de Grau Mitjà en Gestió Administrativa, Grau Superior en Administració i Gestió o equivalent.
- Coneixement d'Office.
- Idiomes: català i castellà.

Mèrits o aspectes a valorar:

- Es valorarà positivament estar en possessió del certificat de discapacitat igual o superior al 33%.
- Experiència professional prèvia com a auxiliar administratiu.
- Coneixements d'anglès
- Capacitat de treball en equip i iniciativa.
- Empenta i ganes de treballar.
- Aptituds organitzatives.
- Capacitat multi-tasca.

Si us plau, agraiem abstenir-se d'enviar el CV si no es compleixen els requisits.

Sistema de qualificació:

Es valoraran els requisits i mèrits amb una nota màxima de 100 punts. Per a l'obtenció d'aquesta nota, es sumaran els valors obtinguts en les següents apartats:

- **Titulacions acadèmiques:** 20%
- **Formació i perfeccionament:** 10%
- **Experiència professional:** 30%
- **Coneixement de llengua catalana:** 5%
- **Coneixement d'anglès:** 5%
- **Proves selectives i entrevista:** 30%

Els candidats hauran de completar el formulari "Application Form" de la nostra web indicant la referència de la vacant i adjuntant els documents requerits.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el dia 31 de gener de 2024 a les 12h.

A les candidatures preseleccionades se'ls podrà sol·licitar la documentació exigida en els apartats de "Requisits" i "Mèrits" i podran ser convocats per a la realització de proves selectives (que poden tenir caràcter eliminatori) i/o entrevistes personals.