

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

VAC-2023-94 – Tècnic/a del departament de Congressos

Nombre de places a cobrir: 1

Categoria professional: Tècnic mig – TECMIG 3

Localitat i centre de treball: Barcelona

Remuneració bruta anual: 27.463,90 €

Jornada laboral: 40 hores setmanals

Funcions del lloc de treball:

1. Responsable operatiu de congressos en totes les fases de l'esdeveniment: secretaria tècnica i científica, coordinació proveïdors, comunicacions ponents i control de pressupostos.
2. Planificació, coordinació, execució i supervisió d'esdeveniments: logística, espais, proveïdors, càtering, etc., tot garantint el nivell d'exigència i satisfacció dels clients.

Requisits:

1. Formació: Grau universitari i/o formació superior complementària en Turisme / Comunicació i Relacions Públiques / Relacions Internacionals o similar.
2. Experiència mínima demostrable de 5 anys.
3. Idiomes: català, castellà, i anglès nivell molt alt indispensables.

Mèrits o aspectes a valorar:

1. Títols acadèmics reglats/no reglats que complementin la formació.
2. Coneixements d'ofimàtica i altres idiomes.
3. Persona responsable amb iniciativa, organitzada, capacitat multi-tasca i amb capacitat de treballar en equip i en terminis ajustats.
4. Bones habilitats comunicatives verbals i escrites.
5. Disponibilitat per realitzar viatges en període de congrés.
6. Persona dinàmica, proactiva, autònoma, amb altes habilitats d'interlocució i amb un alt nivell d'organització.
7. Coneixements contrastats en eines de càlcul (principalment Excel).

8. Experiència professional a un país estranger.
9. Coneixements de xarxes socials.
10. Experiència en administració pública.

Si us plau, agraiem abstenir-se d'enviar el CV si no es compleixen els requisits.

Sistema de qualificació:

Es valoraran els requisits i mèrits amb una nota màxima de 100 punts. Per a l'obtenció d'aquesta nota, es sumaran els valors obtinguts en les següents apartats:

- **Titulacions acadèmiques:** 20%
- **Formació i perfeccionament:** 10%
- **Experiència professional:** 30%
- **Coneixement de llengua catalana:** 5%
- **Coneixement d'anglès:** 5%
- **Proves selectives i entrevista:** 30%

Els candidats hauran de completar el formulari "Application Form" de la nostra web indicant la referència de la vacant i adjuntant els documents requerits.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el dia 31 de gener de 2024 a les 12h.

A les candidatures preseleccionades se'ls podrà sol·licitar la documentació exigida en els apartats de "Requisits" i "Mèrits" i podran ser convocats per a la realització de proves selectives (que poden tenir caràcter eliminatori) i/o entrevistes personals.