

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

VAC-2024-40 – Cap de projectes estratègics

Nombre de places a cobrir: 1

Categoria professional: CAP N1-1

Localitat i centre de treball: Barcelona

Remuneració bruta anual: 63.243,63 €

Jornada laboral: 40 hores setmanals, jornada completa

Tipus contracte: Indefinit – Promoció interna

Duració prevista: Indefinida

Descripció del lloc de treball:

El Centre Internacional de Mètodes Numèrics en Enginyeria (CIMNE) ofereix una oportunitat de promoció interna per al càrrec de **Cap de Projectes Estratègics**. Aquesta posició té com a objectiu liderar el desplegament d'un nou software de gestió i impulsar noves polítiques estratègiques del centre. Es tracta d'un rol clau en la transformació digital i l'adopció de bones pràctiques dins l'organització. A més, aquesta persona s'integrarà en un nou equip gerencial que, liderat per la gerència del centre i format per les persones al capdavant del servei de finances i el servei de persones del centre, té la missió de garantir el bon funcionament, la sostenibilitat i l'èxit de les activitats de recerca. La persona candidata tindrà un especial pes en les tasques de suport i de gestió inherents a les funcions gerencials.

Funcions del lloc de treball:

Desplegament de Fundanet:

- Liderar el procés de consultoria previ, organitzant les reunions necessàries amb Semicrol i el personal del CIMNE implicat.
- Col·laborar amb els tècnics del CIMNE per garantir la viabilitat de la migració al nou software.
- Convocar i conduir reunions de seguiment amb el personal del CIMNE per comprendre i explicar el nou funcionament dels fluxos d'informació.
- Coordinar el calendari de migració i la posada en marxa del software Fundanet.
- Elaborar un manual d'ús de l'eina, documentant els nous procediments i assegurant-ne la correcta implementació.

Impulsar noves polítiques:

UN CONSORCI DE

EN COL·LABORACIÓ AMB

- Donar suport en el desplegament de noves polítiques i projectes estratègics del centre, especialment en les àrees de:
 - Transparència
 - Pla anti-frau
 - Processos de millora basats en les recomanacions de les auditories de legalitat
 - Pla d'avaluació de l'acompliment del Personal d'Administració i Serveis (PAS)
 - Pla Alumni
 - Seguiment i actualització de les polítiques vigents al centre

Requisits:

- Grau universitari en Administració d'Empreses, Enginyeria, Informàtica o un camp relacionat.
- Formació acadèmica i experiència prèvia rellevant dins del CIMNE.
- Coneixement profund dels processos interns, estructures i personal del centre.
- Experiència prèvia en la gestió de projectes dins del CIMNE, especialment en projectes de transformació digital o millora de processos.
- Habilitats de lideratge i capacitat per coordinar equips multidisciplinaris.
- Excel·lents habilitats de comunicació, tant verbal com escrita, en català, castellà i anglès.
- Capacitat d'anàlisi i resolució de problemes complexos.

Mèrits o aspectes a valorar:

- Experiència en la implementació de software de gestió dins del CIMNE o en entorns similars.
- Participació activa en la definició o execució de polítiques internes del centre.
- Capacitat demostrada en l'elaboració de manuals i documentació de processos.
- Coneixement de les eines de gestió de projectes i processos utilitzades al CIMNE.
- Experiència prèvia en càrrecs de responsabilitat dins de l'organització.
- Formació complementària en gestió de projectes

Sistema de qualificació:

En primer lloc, es valoraran els requisits i mèrits amb una nota màxima de 100 punts. Per a l'obtenció d'aquesta nota, es sumaran els valors obtinguts en les següents apartats:

- **Titulacions acadèmiques:** 10%
- **Formació i perfeccionament:** 10%
- **Experiència professional:** 50%
- **Coneixement de la llengua catalana:** 10%
- **Coneixement d'anglès:** 10%
- **Proves selectives i entrevista:** 10%

Les persones candidates hauran de completar el formulari "Application Form" de la nostra web indicant la referència de la vacant i adjuntant els documents requerits.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el dia 9 de setembre de 2024 a les 12h.

A les candidatures preseleccionades se'ls podrà sol·licitar la documentació exigida en els apartats de "Requisits" i "Mèrits" i podran ser convocats per a la realització de proves selectives (que poden tenir caràcter eliminatori) i/o entrevistes personals.

Compromís d'inclusivitat:

Al CIMNE defensem la igualtat, la diversitat i la inclusió en el lloc de treball. Ens comprometem a fomentar una cultura on tothom pugui prosperar, potenciant els diversos talents i orígens. Acceptem totes les candidatures independentment de la seva aparença, religió, sexe, origen, capacitats, identitat de gènere, orientació sexual, embaràs o qualsevol altra característica. Us animem a formar part d'una comunitat que valora, celebra i respecta totes les persones.

HR Excellence in Research:

El CIMNE dona suport als principis de la Carta Europea de l'Investigador de la Comissió Europea i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors, que advoquen per un mercat laboral transparent, atractiu i obert a l'àmbit de la investigació. L'Estratègia de Recursos Humans per a Investigadors (HRS4R) del centre inclou un pla d'acció amb accions concretes a curt i llarg termini per afavorir un entorn de treball d'alta qualitat per a tothom. Podeu trobar-ne més informació [aquí](#).