

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

VAC-2025-35 – Gestor/a de viatges

Nombre de places a cobrir: 1

Categoria professional: Auxiliar (AUX 2)

Localitat i centre de treball: Barcelona

Remuneració bruta anual: 22.284,76 €

Jornada laboral: 40 hores setmanals

Tipus contracte: Interinitat per vacant

Duració prevista: Fins a cobrir el lloc de treball de forma definitiva

El CIMNE busca una persona amb capacitat organitzativa i bon tracte interpersonal per gestionar els viatges del personal del centre, des de la sol·licitud fins a la liquidació de despeses.

Funcions del lloc de treball:

- Recepció i gestió de les sol·licituds de desplaçament a través de la Intranet del centre, amb registre de la petició al sistema de gestió del centre (Fundanet).
- Coordinació de les reserves amb les agències de viatge corresponents del centre, assegurant la millor opció segons necessitats i normativa.
- Tramitació de les sol·licituds per a la seva validació interna i seguiment de l'estat del viatge.
- Liquidació de les despeses del viatger/a mitjançant Fundanet, amb la corresponent comptabilització i gestió de pagaments.
- Gestió d'inscripcions a congressos a través de la Intranet del centre.
- Emissió del certificat d'assegurança mèdica per desplaçaments.
- Comunicació i suport continu a viatgers, caps de grup i proveïdors.

Aquestes funcions requereixen una persona empàtica, organitzada i àgil, amb capacitat per gestionar múltiples sol·licituds de manera ordenada i proactiva.

Requisits:

1. Formació: Estudis universitaris en Ciències Empresarials, Administració i direcció d'empreses o Turisme, o Formació professional de grau superior en administració i finances o en agències de viatges.

2. Experiència mínima demostrable de 1 any en el sector administratiu-comptable i en agència de viatges.
3. Idiomes: català, castellà, i anglès (nivell B1 mínim).
4. Ofimàtica: coneixements avançats d'Excel i domini del paquet Office.

Si us plau, agraïrem abstenir-se d'enviar el CV si no es compleixen els requisits

Mèrits o aspectes a valorar:

1. Títols acadèmics reglats/no reglats que complementin la formació.
2. Coneixements avançats de comptabilitat.
3. Persona responsable amb iniciativa, organitzada, capacitat multi-tasca i amb capacitat de treballar en equip i coordinar-se amb diferents persones dins del centre en terminis ajustats.
4. Bones habilitats comunicatives verbals i escrites.
5. Persona dinàmica, proactiva, autònoma, amb altes habilitats d'interlocució i amb un alt nivell d'organització.

Sistema de qualificació:

Es valoraran els requisits i mèrits amb una nota màxima de 100 punts. Per a l'obtenció d'aquesta nota, es sumaran els valors obtinguts en les següents apartats:

- **Titulacions acadèmiques:** 20%
- **Formació i perfeccionament:** 20%
- **Experiència professional:** 35%
- **Coneixement de la llengua catalana:** 10%
- **Coneixement d'anglès:** 5%
- **Proves selectives i entrevista:** 10%

Els candidats hauran de completar el formulari "Application Form" de la nostra web indicant la referència de la vacant i adjuntant els documents requerits.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el dia 25 d'abril de 2025 a les 12h, ja que es tracta d'un procediment urgent.

Als candidats preseleccionats se'ls podrà sol·licitar la documentació exigida en els apartats de "Requisits" i "Mèrits" i podran ser convocats per a la realització de proves selectives (que poden tenir caràcter eliminatori) i/o entrevistes personals.

Compromís d'inclusivitat:

A CIMNE defensem la igualtat, la diversitat i la inclusió en el lloc de treball. Ens comprometem a fomentar una cultura on tothom pugui prosperar, potenciant els diversos talents i orígens. Acceptem tots els candidats

independentment de la seva aparença, religió, sexe, origen, capacitats, identitat de gènere, orientació sexual, embaràs o qualsevol altra característica. Us animem a formar part d'una comunitat que valora, celebra i respecta totes les persones.

HR Excellence in Research:

El CIMNE dona suport als principis de la Carta Europea de l'Investigador de la Comissió Europea i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors, que advoquen per un mercat laboral transparent, atractiu i obert a l'àmbit de la investigació. L'Estratègia de Recursos Humans per a Investigadors (HRS4R) del centre inclou un pla d'acció amb accions concretes a curt i llarg termini per afavorir un entorn de treball d'alta qualitat per a tothom. Podeu trobar-ne més informació [aquí](#).