

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

VAC-2025-46 – Auxiliar del departament de Sistemes

Nombre de places a cobrir: 1

Categoria professional: Auxiliar 2 – AUX2

Localitat i centre de treball: Barcelona

Remuneració bruta anual: 22.284,76 €

Jornada laboral: 40 hores setmanals

Funcions del lloc de treball:

1. Implementació, administració i manteniment de serveis i dels equips col·lectius (servidors de xarxa, servidors de dades, servidors de càlcul, etc.).
2. Desplegament i configuració dels equips personals (workstation i portàtils).
3. Monitoritzar, millorar i equilibrar el rendiment dels diferents servidors (alguns virtualitzats amb tecnologia VMware).
4. Atenció a usuaris: registre, escalat i seguiment d'incidències i peticions d'usuaris.

Requisits:

1. Cicle formatiu de Grau Superior en Informàtica (CFGS) (Obligatòriament en administració de sistemes informàtics)
2. Coneixements de Linux (Ubuntu i redHat).
3. Experiència contrastada en administració de sistemes Linux-Ubuntu.

Mèrits o aspectes a valorar:

1. Experiència professional mínima de 1000 hores d'administració i suport informàtic
2. Valorable experiència en administració i atenció a usuaris
3. Bones capacitats de tracte personal
4. Aptituds organitzatives.
5. Capacitat multi-tasca.

Si us plau, agraïrem abstenir-se d'enviar el CV si no es compleixen els requisits.

Sistema de qualificació:

Es valoraran els requisits i mèrits amb una nota màxima de 100 punts. Per a l'obtenció d'aquesta nota, es sumaran els valors obtinguts en les següents apartats:

- **Titulacions acadèmiques:** 20%
- **Formació i perfeccionament:** 10%
- **Experiència professional:** 30%
- **Coneixement de llengua catalana:** 5%
- **Coneixement d'anglès:** 5%
- **Proves selectives i entrevista:** 30%

Els candidats hauran de completar el formulari "Application Form" de la nostra web indicant la referència de la vacant i adjuntant els documents requerits.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el dia 16 de juny de 2025 a les 12h.

A les candidatures preseleccionades se'ls podrà sol·licitar la documentació exigida en els apartats de "Requisits" i "Mèrits" i podran ser convocats per a la realització de proves selectives (que poden tenir caràcter eliminatori) i/o entrevistes personals.

Compromís d'inclusivitat:

A CIMNE defensem la igualtat, la diversitat i la inclusió en el lloc de treball. Ens comprometem a fomentar una cultura on tothom pugui prosperar, potenciant els diversos talents i orígens. Acceptem tots els candidats independentment de la seva aparença, religió, sexe, origen, capacitats, identitat de gènere, orientació sexual, embaràs o qualsevol altra característica. Us animem a formar part d'una comunitat que valora, celebra i respecta totes les persones.

Reserva de quota

D'acord amb el nostre compromís amb la inclusió, reservem un percentatge de la nostra plantilla per a persones amb discapacitat. Animem especialment a aquestes persones a presentar la seva candidatura

HR Excellence in Research:

El CIMNE dona suport als principis de la Carta Europea de l'Investigador de la Comissió Europea i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors, que advoquen per un mercat laboral transparent, atractiu i obert a l'àmbit de la investigació. L'Estratègia de Recursos Humans per a Investigadors (HRS4R) del centre inclou un pla d'acció amb accions concretes a curt i llarg termini per afavorir un entorn de treball d'alta qualitat per a tothom. Podeu trobar-ne més informació [aquí](#).