

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ REU/2830/2021, de 16 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI).

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per a l'acompliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que preveu el Decret 252/2021, de 22 de juny, d'estructuració del Departament de Recerca i Universitats.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny sobre les formes de justificació de subvencions.

Serà de possible aplicació el Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'estableixin disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixin disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o en la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR).

Per tot això,

RESOLC:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI), les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Disposició derogatòria

Queda derogada la Resolució EMC/2270/2020, de 17 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la contractació de personal investigador novell, la qual mantindrà, però, els seus efectes mentre no finalitzi la tramitació dels ajuts concedits en el marc de la convocatòria corresponent, oberta mitjançant Resolució EMC/2400/2020, de 29 de setembre.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents: un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 16 de setembre de 2021

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Joan Gómez Pallarès

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

ANNEX

I. Ajuts per a la contractació

—1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular els ajuts adreçats a les universitats, als centres de recerca i a les fundacions hospitalàries per a la contractació de personal investigador predoctoral i promoure la seva activitat formativa i de recerca. Aquests ajuts han de contribuir a incrementar la qualificació i la professionalització del personal investigador contractat i enfortir la generació de coneixement fronterer en la recerca i en la seva transferència.

—2 Entitats beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries amb establiment operatiu a Catalunya. Queden exclosos d'aquests ajuts els centres tecnològics, els centres de suport a l'activitat tecnològica i els centres de difusió tecnològica.

—3 Requisits de les persones candidates

3.1 Les persones candidates als ajuts per a la contractació de personal investigador hauran de complir els requisits següents:

a) Complir els requisits d'accés al doctorat amb les precisions que disposa la convocatòria corresponent, en el moment de presentar la sol·licitud.

b) En el moment de presentar la sol·licitud, les persones candidates no poden haver gaudit en convocatòries anteriors de cap ajut per a la contractació de personal investigador novell (FI) ni de cap ajut per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació als departaments d'universitats del sistema universitari de Catalunya (FI SDUR). Tampoc podran haver gaudit de més de 12 mesos de cap altre contracte de personal investigador predoctoral en formació en el marc de l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència de la Tecnologia i la Innovació.

CVE-DOGC-A-21263027-2021

c) En el moment d'iniciar el contracte objecte de l'ajut, les persones candidates han d'estar matriculades al programa de doctorat del curs acadèmic que estableixi la convocatòria corresponent.

d) No estar en possessió del títol de doctorat.

e) Disposar d'una nota mitjana mínima d'expedient acadèmic per als estudis de grau o de la titulació equivalent igual o superior a 6,50 (escala de 0 a 10), calculada d'acord amb els criteris que especifica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional.

En el cas d'estudis cursats a l'estranger, aquesta nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic s'ha de calcular d'acord amb la declaració d'equivalències de la nota mitjana de l'expedient acadèmic que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Educació i Formació Professional (<<http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/203615/ficha.html>>).

3.2 Les persones directores de tesi de les persones candidates han de complir els requisits següents en el moment de presentar la sol·licitud:

a) Formar part del personal funcionari o vinculat, segons els estatuts o mitjançant un contracte, de l'entitat d'adscripció de l'ajut. Aquesta vinculació ha de garantir suficientment la supervisió i el seguiment de la tesi doctoral de la persona candidata.

A efectes d'aquestes bases reguladores, es considerarà que no compleixen aquest requisit el personal amb dedicació a temps parcial, el personal en situació d'excedència, el professorat visitant i el professorat emèrit.

b) Formar part d'un grup de recerca reconegut per la Generalitat de Catalunya (SGR) en el marc de la darrera convocatòria resolta.

c) Ser investigadors principals o membres del projecte de recerca, contracte o conveni de recerca o de transferència al qual s'incorpora o es vincula la persona candidata. En el cas dels convenis o contractes de recerca o de transferència de coneixement, han de tenir un valor mínim de 24.000,00 (vint-i-quatre mil) euros.

Els projectes de recerca, contractes o convenis esmentats han d'estar vigents o concedits en el moment de presentar la sol·licitud.

A efectes d'aquestes bases reguladores, no es consideren projectes de recerca competitiu els ajuts de suport als grups de recerca reconeguts per la Generalitat (SGR) els ajuts que tenen per objecte la incorporació de personal investigador.

d) Cada persona directora de tesi només pot constar en una sol·licitud.

3.3 Correspon a les entitats d'adscripció i a l'AGAUR comprovar els requisits anteriors que han de reunir les persones candidates i les persones directores de tesi.

—4 Període d'execució

4.1 Els ajuts per a la contractació tenen la durada d'un any i es podran renovar un màxim de dues anualitats més d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores i les convocatòries corresponents. El contracte que es finança amb aquest ajut s'haurà d'iniciar el primer dia del mes.

4.2 Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs o risc durant la lactància natural, maternitat, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment i paternitat suspendran el còmput de l'ajut i del contracte, d'acord amb el que estableixen l'article 21 de la Llei de la ciència i l'article 6.2 del Reial decret 103/2009. També suspendran aquest còmput les situacions previstes a l'article 45.1. n) del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors com a mesura de protecció de les dones víctimes de violència de gènere. El contracte i l'ajut també se suspendran, durant un termini màxim de quatre mesos, en cas de reclamació per incompliment de les tasques del director o directora de la tesi doctoral, en les condicions establertes a l'article 6 del Reial decret 103/2019.

En els casos en què es produeixi qualsevol d'aquestes situacions durant les tres anualitats de l'ajut, l'entitat beneficiària de l'ajut podrà prorrogar el contracte signat durant la tercera i la darrera anualitat i sol·licitar l'ampliació del període d'execució de l'ajut per a la recuperació dels períodes de suspens abans de la finalització d'aquest. En el moment de sol·licitar l'ampliació del període d'execució, s'hauran d'acreditar les diferents situacions que s'hagin produït i aportar l'addenda del contracte corresponent.

La resolució corresponent establirà l'ampliació del període de gaudi i, sempre que les situacions que la motiven

no s'hagin produït durant la darrera anualitat, n'incrementarà l'import.

4.3 D'acord amb el que preveu la disposició addicional sisena de la Llei 2/2021, de 29 de març, es podran ampliar per una durada màxima de 5 mesos els ajuts que finalitzin la seva tercera anualitat abans de l'1 d'abril de 2023, sempre que s'hagi subscrit l'acord corresponent entre l'entitat contractant i la persona contractada, amb anterioritat al venciment del contracte. La pròrroga no provoca en cap cas que els contractes laborals del personal contractat subjectes a aquesta llei adquireixin la naturalesa de fixos. L'import de l'ajut per a la pròrroga de la contractació del personal investigador és l'import aplicat per a la tercera anualitat, d'acord amb les bases reguladores corresponents.

L'entitat beneficiària ha de presentar la còpia del contracte prorrogat en el termini de dos mesos des de la seva formalització al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'AGAUR ha de comprovar que els contractes compleixen el que preveu la disposició addicional sisena de la Llei 2/2021 de 29 de març, i els termes establerts a la present resolució. Posteriorment ha d'emetre la corresponent resolució de concessió de l'ajut associat a la pròrroga, amb indicació de l'import assignat per a l'esmentada pròrroga i del nou període d'execució de l'ajut.

La resolució de concessió de l'ajut per a la pròrroga del contracte s'ha de publicar al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar al lloc web de l'AGAUR.

4.4 Tant la lectura de la tesi doctoral com la baixa del programa de doctorat comporten la finalització del contracte i de l'ajut. A aquests efectes, es considera que s'ha obtingut el títol de doctor en la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral.

—5 Import i conceptes subvencionables

5.1 Les despeses subvencionables dels ajuts són les següents:

a) La despesa contractual generada durant el període d'un any, que inclou el salari i la quota patronal de la Seguretat Social. L'import de l'ajut s'establirà d'acord amb la convocatòria corresponent i prenent com a referència la retribució establerta en el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.

No es consideraran subvencionables les despeses de contractació generades durant les situacions previstes a la base 4.2 que suspeneu el còmput de l'ajut ni les despeses de les jornades de vaga realitzades per la persona investigadora contractada.

b) L'ajut adreçat al finançament d'activitats formatives en els termes que disposa l'apartat II d'aquestes bases reguladores i amb un import de 3.000,00 (tres mil) euros per a la totalitat dels tres anys d'ajut.

c) Els costos de la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral durant la vigència de l'ajut establerts d'acord amb el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya vigent en el moment de resoldre's la convocatòria. No seran subvencionables els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic.

5.2 Les despeses subvencionables se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament i han de complir els requisits següents:

a) Que les despeses responguin de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es facin en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases reguladores.

b) Que les despeses es comprometin durant el període d'execució de l'activitat subvencionada i que estiguin realment pagades en el moment de la justificació de l'ajut.

c) Que les despeses siguin verificables. A aquest efecte, les entitats beneficiàries han de conservar proves de l'execució correcta de les accions.

5.3 En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, ni els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc no són elegibles les contribucions en espècie, en especial les que corresponen a despeses internes per utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons.

5.4 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500,00 (dos mil cinc-cents) euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

5.5 La despesa contractual podrà ser cofinançada amb el Programa Operatiu del Fons Social Europeu (FSE) de Catalunya 2021-2027. Les despeses de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral del programa de doctorat i les despeses de les activitats formatives no són objecte de cofinançament per part de l'FSE.

5.6 Pel que fa al Fons Social Europeu, tampoc no són subvencionables les despeses relacionades amb els articles 4.3 i 5.1 b) de l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2021-2027. A aquests efectes, no s'han de computar les situacions amb dret a retribució en les quals no es presta servei efectiu, com les absències o les incapacitats temporals, tot i que a efectes d'aquestes bases, sí que es consideren despeses subvencionables per part de l'AGAUR.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 Les sol·licituds per als ajuts de nova concessió s'han de presentar per mitjans telemàtics en dues fases:

- Primera fase (sol·licitud provisional realitzada per la persona candidata):

La sol·licitud provisional l'ha de presentar la persona candidata a l'ajut per a la contractació per via electrònica a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) seguint les instruccions que s'hi indiquen. Una persona candidata només pot constar com a tal en una sola sol·licitud.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi visualitzarà un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, el qual indicarà els registres presencials on pot presentar la documentació alternativament i informarà dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general en el qual s'han de detallar les dades de la persona candidata, les dades del centre de vinculació i de la tesi, el gaudi d'altres ajuts predoctorals, les dades del director o de la directora de la tesi, les dades del projecte de recerca i/o conveni o contracte de recerca o transferència i la següent documentació, que s'ha d'annexar seguint les instruccions del mateix formulari:

a) Un document annex normalitzat que inclou un breu currículum de la persona candidata, el resum del projecte de recerca i el resum dels objectius científics.

b) Si el projecte de recerca, contracte o conveni de recerca que dona compliment al requisit de la base 3.2 c) s'ha atorgat a una entitat diferent de l'entitat d'adscripció, caldrà adjuntar un document que permeti identificar aquest projecte, contracte o conveni.

c) Els expedients acadèmics dels estudis de grau, llicenciatura o equivalent i de màster en els quals consti la data d'obtenció del títol i la nota mitjana d'acord amb els criteris que s'especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre. En el cas d'haver cursat qualsevol d'aquests estudis a la mateixa universitat a través de la qual se sol·licita l'ajut, no serà necessari aportar la documentació relativa a aquests estudis.

d) En el cas d'estudis cursats a l'estranger, s'ha de presentar la declaració d'equivalències de la nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis cursats a l'estranger que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Educació i Formació Professional (<<http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/203615/ficha.html>>).

A efectes d'aquesta convocatòria, les persones candidates únicament han de formalitzar i presentar aquestes declaracions d'equivalències de la nota mitjana sense la necessitat de tramitar-ne la verificació del contingut.

e) Si escau, còpia de la documentació acreditativa corresponent a les situacions d'excepcionalitat previstes en aquestes bases reguladores i establertes a la convocatòria corresponent (haver gaudit d'un període de baixa per maternitat; haver tingut a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial que depenguin de la persona beneficiària i que requereixin una dedicació especial, o haver patit una malaltia

greu o un accident amb una baixa mèdica igual o superior als sis mesos).

f) Documentació addicional requerida opcionalment per l'entitat d'adscripció de l'ajut. És responsabilitat de l'entitat d'adscripció fer pública la documentació requerida abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds provisionals. En cas que una entitat requereixi documentació addicional que consideri necessària per fer les valoracions de les sol·licituds, aquesta documentació tindrà caràcter bàsic, i en cas de no aportar-se un cop transcorregut el termini d'esmenes, podrà entendre's que la persona desisteix del tràmit corresponent.

Les entitats d'adscripció han de comprovar les dades que es facin constar al formulari i a la documentació annexa i notificar qualsevol necessitat d'esmena a les persones candidates mitjançant la seva publicació a la pàgina web de l'entitat o individualment, d'acord amb la Llei 39/2015 esmentada i la resta de la normativa aplicable.

La documentació a esmenar es podrà presentar mitjançant el tràmit genèric de l'AGAUR, que es pot trobar a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) o d'acord amb el que prevegi l'entitat corresponent.

- Segona fase (confirmació de la sol·licitud realitzada per l'entitat d'adscripció):

Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds provisionals, s'obrirà un termini per tal que les entitats sol·licitants de l'ajut accedeixin a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) per confirmar o rebutjar la presentació de les sol·licituds feta per les persones candidates a l'ajut. Per presentar la sol·licitud provisional cal que la persona representant legal de l'entitat signi el document de confirmació que genera BOGA i el faci arribar a l'AGAUR mitjançant la plataforma EACAT, o un altre registre electrònic oficial vàlid, dins del termini que preveu la convocatòria corresponent. Per accedir a la segona fase és imprescindible que les entitats sol·licitants hagin signat prèviament el conveni per al tractament de dades de caràcter personal en el marc de les convocatòries que gestiona l'AGAUR i per a l'accés al BOGA, segons el procediment que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR (<http://agaur.gencat.cat/ca/lagaur/procediment-de-presentacio-de-persones-juridiques/>).

El document de confirmació inclourà una declaració acreditativa o una declaració responsable del compliment dels requisits següents:

- Tenir capacitat de contractació laboral, capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut regulat per aquestes bases.

- Haver justificat degudament les beques o els ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i també de les obligacions amb la Seguretat Social.

- No estar en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

- Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

- Fer constar almenys en català els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

- Complir la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

- Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

- En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

- Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

CVE-DOGC-A-21263027-2021

- Estar inscrites en el registre corresponent.
- En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.
- Complir amb la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases o la convocatòria.
- De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els beneficiaris de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
 - Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o a empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.
 - Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - Complir amb les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici de l'acompliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

6.2 L'AGAUR i les entitats d'adscripció poden requerir, en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds, la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en les bases reguladores i en la convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

6.3 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament aquestes bases i s'autoritza l'AGAUR a obtenir els certificats o a verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, que han d'emetre altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria corresponent. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a l'entitat corresponent.

6.4 La resta de tràmits relacionats amb aquest ajut que hagin de dur a terme les entitats beneficiàries s'hauran de fer també per mitjans telemàtics, d'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes es podran utilitzar els registres electrònics habilitats amb aquesta finalitat, com la plataforma EACAT (tramits.eacat.cat), o el tràmit genèric de l'AGAUR que es pot trobar a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>).

—7 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones i per les entitats sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i de resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable reforçat amb el consentiment de l'interessat.

Aquestes dades s'han de conservar durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin les bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR certifica que ha implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides al Reglament (UE) 2016/679 esmentat per tal de garantir la seguretat i la integritat de les dades de caràcter personal incloses als fitxers i evitar-ne l'alteració, la pèrdua i el tractament o l'accés no autoritzats.

L'AGAUR ha de comunicar les dades de les persones sol·licitants al Departament de Recerca i Universitats perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest Departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de limitació de tractament, de supressió i d'oposició al tractament de les seves dades o exercir-ne el dret a la portabilitat, adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica <lopd.agaur@gencat.cat> o al delegat de Protecció de Dades de l'AGAUR, Microlab Hard SL (c/ Santiago Rusiñol, 8, Local 11, 08750, Molins de Rei) a l'adreça electrònica <agaur@dpo.microlabhard.es>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, les persones sol·licitants també tenen el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

—8 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds provisionals per part de les persones candidates i el termini de confirmació de les sol·licituds per part de les entitats d'adscripció seran els previstos a la convocatòria corresponent.

—9 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, al president de la CEAR o a la persona que n'ocupi la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—10 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris d'avaluació i de selecció que determinen aquestes bases. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada amb la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—11 Avaluació i selecció

11.1 Les entitats d'adscripció han de prioritzar les sol·licituds rebudes i validades segons una escala del 0 al 10 i d'acord amb la suma dels criteris següents:

CVE-DOGC-A-21263027-2021

a) La nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la persona candidata tindrà un valor màxim de 4 punts. Aquesta nota es calcularà de la manera següent:

La nota mitjana ponderada dels estudis de grau o de la titulació equivalent té un pes del 80 % i la nota mitjana ponderada dels estudis de màster té un pes del 20 %.

Si s'accedeix directament al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, només es tindrà en compte la nota mitjana ponderada dels estudis de grau o de la titulació equivalent en un 100 %.

En el cas d'haver cursat més d'una carrera universitària o més d'un màster, només es tindran en compte les notes mitjanes ponderades dels ensenyaments més relacionats amb el programa de doctorat i la del màster amb el qual s'accedeix al programa de doctorat.

b) La valoració del grup de recerca on s'integra la persona candidata tindrà un valor màxim de 3 punts.

c) La política científica definida per les respectives entitats d'adscripció tindrà un valor màxim de 3 punts.

11.2 Les entitats d'adscripció han de trametre a l'AGAUR, mitjançant l'EACAT o qualsevol altre registre electrònic oficial vàlid i en el document normalitzat, el sistema de prioritització que l'entitat preveu aplicar i els criteris proposats perquè l'AGAUR pugui validar que els procediments de prioritització respectius s'adaptin als requisits d'aquestes bases.

És responsabilitat de l'entitat d'adscripció fer públics els criteris propis de prioritització abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds provisionals i conservar les evidències d'aquesta publicació.

11.3 La prioritització s'ha d'introduir al sistema informàtic determinat per l'AGAUR d'acord amb les instruccions, els requisits tècnics i els terminis que estableix la convocatòria corresponent.

És responsabilitat de l'entitat d'adscripció fer pública, oportunament, la proposta de prioritització de les sol·licituds rebudes de manera que es garanteixi el dret d'accés a la informació de les persones interessades. Aquesta proposta de prioritització ha d'anar acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris de valoració emprats a fi que les persones interessades puguin presentar-hi les al·legacions pertinents.

11.4 Prèviament a l'adjudicació dels ajuts, es farà una distribució inicial del nombre d'ajuts per a cadascun d'aquests tres blocs: universitats públiques, universitats privades i centres de recerca i fundacions hospitalàries. Aquesta distribució es realitzarà tenint en compte de forma equivalent el nombre de tesis doctorals llegides en els tres darrers cursos acadèmics anteriors a l'any de publicació de la convocatòria, obtingut d'organismes de coordinació oficials, i el nombre d'ajuts per contractar personal investigador novell (FI) atorgats en les tres darreres convocatòries per a cadascun dels blocs.

11.5 Dins de cada bloc, la distribució del nombre d'ajuts entre les diferents entitats sol·licitants es farà d'acord amb els criteris següents:

a) Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concedeixin a les diferents universitats públiques es tindran en compte les dades referents als indicadors de la valoració de resultats en l'àmbit d'R+D+I per al finançament variable per objectius i per al fons de promoció de la recerca universitària (PROFOR) dels darrers tres anys anteriors a l'any de publicació de la convocatòria, facilitats per la Direcció General de Recerca.

b) Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concedeixin a les diferents universitats privades es tindran en compte les dades referents al nombre de tesis doctorals llegides dels tres darrers cursos acadèmics anteriors a l'any de publicació de la convocatòria, obtingut d'organismes de coordinació oficials.

c) Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concedeixin als diferents centres de recerca i fundacions hospitalàries es tindran en compte indicadors d'R+D+I referents a ajuts o reconeixements vigents durant l'any de presentació de les sol·licituds i obtinguts d'organismes de coordinació oficials i dels mateixos centres. El pes d'aquests indicadors serà equivalent i es puntuarà a partir d'una divisió dels resultats per quartils i sempre que el resultat de l'indicador no sigui igual a zero.

En concret, es tindran en compte els indicadors relatius al nombre de tesis doctorals llegides dels tres darrers cursos acadèmics anteriors a l'any de publicació de la convocatòria, el nombre d'ajuts a investigadors d'excel·lència atorgats pel Consell Europeu de Recerca (European Research Council, ERC), el nombre de projectes coordinats dins del Programa marc de recerca i innovació de la Unió Europea (Horitzó 2020) i el nombre de contractes de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA).

En el cas que es produeixi un empat en el resultat final dels indicadors, es podrà requerir a les diferents entitats nova informació relacionada amb indicadors R+D+I complementaris.

11.6 Es reserva el 2 % del total de les noves concessions d'ajuts a les persones candidates amb un grau de

CVE-DOGC-A-21263027-2021

discapacitat igual o superior al 33 % reconeguda pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

11.7 La Comissió de Selecció la designa i la nomena el president o la presidenta de la CEAR i el director o la directora general de Recerca. Està presidida per aquesta persona o per la persona en qui delegui aquesta tasca, i està formada per un mínim de dos vocals i un secretari o secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot tenir l'assessorament d'òrgans externs i d'experts. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere a la Comissió. La Comissió designarà les institucions beneficiàries i fixarà el nombre d'ajuts atorgats a cadascuna de les entitats sol·licitants tenint en compte els criteris que estableixen aquestes bases reguladores i la llista prioritzada de persones candidates feta per cada institució.

La Comissió de Selecció proposarà una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin estat estimades.

—12 Tramitació i resolució

12.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, que es notificaran a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

12.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria corresponent.

Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

12.3 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la Comissió de Selecció haurà de determinar l'assignació dels fons d'acord amb els criteris d'avaluació i de selecció que estableixen aquestes bases reguladores.

12.4 Vistes les actes de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor formularà les propostes de resolució definitives, que elevarà a l'òrgan resolutori.

12.5 En les resolucions de concessió hi ha de figurar, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que ha de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades i la procedència dels fons amb què es finança l'ajut.

12.6 Les resolucions de concessió es notificaran a les persones interessades mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i indicaran els recursos que s'hi poden interposar.

12.7 En el supòsit d'actuacions que puguin ser cofinançades per l'FSE s'informa que la llista de persones beneficiàries es publicarà en un portal d'internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

—13 Termini de resolució

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—14 Acceptació de l'ajut i acreditació de la contractació de la persona candidata

14.1 L'acceptació de l'ajut i l'acreditació de la contractació de les persones candidates de les noves concessions s'ha de formalitzar conjuntament mitjançant un model normalitzat signat per les persones representants legals de les entitats beneficiàries, en el qual s'han de comprometre a complir aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

Aquest document normalitzat es pot obtenir a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat>>) i s'ha de presentar per mitjans telemàtics, d'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini màxim de dos mesos des de

CVE-DOGC-A-21263027-2021

l'endemà de l'inici del contracte objecte de l'ajut.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació de l'ajut i d'acreditació de la incorporació de les persones candidates s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) Còpia del DNI o del NIE de la persona candidata.
- b) Còpia de la matrícula del programa de doctorat de la persona candidata del curs establert a la convocatòria corresponent.
- c) Únicament en el cas de les persones candidates que han cursat els estudis de grau, llicenciatura o equivalent o de màster a la mateixa universitat a través de la qual han sol·licitat l'ajut, s'hauran d'aportar els expedients acadèmics dels estudis cursats en aquesta universitat en els quals consti la data d'obtenció del títol i la nota mitjana d'acord amb els criteris que s'especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.
- d) Còpia del contracte.
- e) Còpia del document de la Tresoreria General de la Seguretat Social "Informe de dades per a la cotització / Treballadors per compte d'altri" (IDC).
- f) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat, del document acreditatiu dels poders i del document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat.
- g) D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si l'import dels ajuts concedits és superior a 10.000 euros, caldrà aportar la declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent.

En el cas que els documents dels apartats f) i g) ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'ens atorgador, no cal presentar-los en aquest procés sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, s'ha constatat que l'AGAUR ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació prevista en els apartats f) i g) d'aquesta base.

e) Acreditació del fet que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

—15 Renovació dels ajuts

15.1 Les entitats d'adscripció han de presentar les sol·licituds per a la renovació dels ajuts mitjançant el formulari normalitzat de sol·licitud i d'acord amb els diferents terminis establerts a la convocatòria corresponent.

Aquesta sol·licitud ha d'incloure la proposta de renovació dels ajuts per a totes les persones investigadores contractades que compleixin els requisits següents:

- a) Haver estat contractades l'any que indiqui la convocatòria corresponent en el marc del programa de contractació de personal investigador novell (FI) de la Generalitat de Catalunya.
- b) Estar matriculades en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari de Catalunya i disposar de l'informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat o de l'escola de doctorat, d'acord amb el que disposa la base 21 c) de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació que estableix la convocatòria corresponent.
- c) No estar en possessió del títol de doctorat.

En el cas que l'entitat proposi no renovar una candidatura, n'haurà d'exposar degudament els motius.

15.2 Després de la resolució de renovació de l'ajut de cada un dels terminis establerts a la convocatòria corresponent, l'entitat d'adscripció ha d'acceptar l'ajut i acreditar la continuïtat de la relació contractual de la persona investigadora mitjançant la presentació del document normalitzat. Aquest document normalitzat s'ha de presentar en el termini de dos mesos des de l'inici de la nova anualitat i s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- a) Còpia del contracte o de l'addenda del contracte de la nova anualitat.
- b) Còpia de la matrícula de doctorat del curs acadèmic corresponent.
- c) Còpia de l'informe favorable de la comissió de doctorat.

15.3 Els documents normalitzats de presentació de sol·licituds i d'acceptació i acreditació de la incorporació de les persones investigadores s'han de presentar per mitjans telemàtics, d'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es poden obtenir a la pàgina web de l'AGAUR.

—16 Pagament

16.1 El pagament dels ajuts per a la contractació del personal investigador es farà efectiu directament a les entitats beneficiàries, sense necessitat de presentar garanties, i de la manera següent:

- a) El primer pagament corresponent al 80 % es tramitarà un cop acreditada la contractació o la renovació de la persona candidata a l'entitat d'adscripció d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores.
- b) El pagament del 20 % restant s'efectuarà un cop presentada la documentació justificativa d'acord amb el que preveu la base 24 d'aquestes bases reguladores.

16.2 El pagament de les activitats formatives es realitzarà d'acord amb el que s'estableix a l'annex corresponent.

16.3 El pagament de la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral es farà efectiu directament a les universitats després de la confirmació de la relació de persones investigadores matriculades als diferents programes de doctorat, seguint les instruccions facilitades per la mateixa AGAUR, i de la publicació de la corresponent resolució d'atorgament.

16.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

—17 Drets i obligacions de les parts

17.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a complir els termes establerts en aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent i han de complir els deures següents:

- a) Contractar el personal investigador sota la modalitat de contracte predoctoral i a temps complet dins del termini establert a la convocatòria corresponent.

Els contractes predoctorals es regiran pels articles 20 i 21 i per la disposició addicional primera de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació; pel Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, i amb caràcter supletori pel text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; per la resta de legislació laboral d'aplicació i pel conveni col·lectiu aplicable.

- b) Les entitats beneficiàries poden incrementar el sou del personal contractat. Aquest increment de retribució s'ha de comunicar a l'AGAUR, ha de constar en el contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal i amb els convenis col·lectius vigents.

- c) Proporcionar a la persona contractada la col·laboració i el suport necessari i facilitar els mitjans o els equips que siguin necessaris perquè pugui desenvolupar les seves activitats formatives i de recerca.

- d) No exigir a la persona contractada cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball formatiu i de recerca.

- e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats.

- f) Comunicar els altres ajuts o subvencions concedits per al mateix objecte, tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació.

- g) Vetllar pel compliment dels principis del European Charter for Researchers i del Code of Conduct for the

CVE-DOGC-A-21263027-2021

Recruitment of Researchers promovent que es garanteixi l'excel·lència en la investigació, un entorn institucional atractiu i un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador mitjançant la promoció de les mesures següents: opcions de recerca interdisciplinàries; creació de xarxes i relacions internacionals; compliment de mesures vers l'estratègia europea de recursos humans per a investigadors (HRS4R); implementació de mesures de contractació oberta, transparent i basada en el mèrit; la promoció de la recerca i innovació responsable (RRI); la promoció de l'accés obert a publicacions i polítiques de gestió de dades; les mesures per garantir la integritat i la reproductibilitat de la recerca; les mesures per facilitar el desenvolupament professional i les habilitats transferibles mitjançant competències interculturals, internacionals i intersectorials i pràctiques de mentoria.

h) Facilitar tota la informació que se li demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, de comprovació i de control que sol·liciti l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

i) Complir amb les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o amb les administracions de referència, sens perjudici de l'acompliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en els apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

j) En cas de cofinançament de l'FSE:

- Conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades per l'FSE durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes on s'han inclòs aquestes despeses. El Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) informará les entitats beneficiàries de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en format original, en còpia compulsada de l'original i en versió electrònica.

- Acceptar la seva inclusió en la llista de persones beneficiàries publicada.

- Informar les persones destinatàries del cofinançament de l'FSE mitjançant el programa operatiu que s'aprovi en el marc de l'objectiu d'inversió de creixement i d'ocupació per al període corresponent.

- Informar dels indicadors d'acompliment i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació o justificació a l'FSE, en la forma que estableixi l'òrgan competent.

- Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció i, de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentin al cofinançament de l'FSE.

- Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de manera separada o per qualsevol altre mitjà que permeti verificar el cofinançament de la despesa de l'FSE.

- Col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria del programa operatiu, l'Autoritat de Gestió i l'Autoritat de Certificació —la unitat administradora de l'FSE— de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financeres dels ajuts finançats per l'FSE.

17.2 Les persones investigadores contractades estan obligades a complir els termes establerts en aquestes bases reguladores i a la convocatòria corresponent i han de complir els deures següents:

a) Estar admeses en el programa de doctorat corresponent en el moment de signar el contracte objecte d'aquest ajut.

b) Incorporar-se a l'entitat d'adscripció i complir els objectius i el pla de treball previstos a la sol·licitud sota la supervisió del director o de la directora de tesi.

c) Atenir-se a la legislació laboral vigent i al règim i a les normatives internes de l'organisme o de la institució on es duguin a terme les activitats.

d) Sol·licitar l'autorització per a la realització de qualsevol estada de recerca o activitat que impliqui una absència del lloc de treball d'acord amb la normativa interna de cada entitat d'adscripció. Aquestes absències del lloc de treball no podran superar en cap cas els sis mesos de durada. Tampoc es podrà acumular una absència superior als 12 mesos en el total dels tres anys de l'ajut.

e) Facilitar tota la informació que se'ls demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

17.3 Les persones que dirigeixen les tesis estan obligades a complir els termes establerts en aquestes bases

CVE-DOGC-A-21263027-2021

reguladores i a la convocatòria corresponent i han de complir els deures següents:

- a) Planificar i orientar el projecte de recerca de la tesi per tal d'assegurar-ne el caràcter formador, original i innovador.
- b) Supervisar el progrés i el seguiment del pla de treball i de les activitats formatives, proporcionar l'orientació i l'assistència professional i científica necessària i assegurar la viabilitat i la coherència en relació amb el grup o amb la línia de recerca al qual es vincula.
- c) Vetllar pel correcte seguiment dels termes establerts a les bases reguladores d'aquests ajuts i a la convocatòria corresponent i informar l'entitat d'adscripció i l'AGAUR de qualsevol incidència que es produeixi.

—18 Docència

Amb finalitat formativa, el personal investigador podrà col·laborar en tasques docents amb un màxim de 60 hores anuals d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.

L'entitat beneficiària ha de certificar aquesta activitat a efectes curriculars.

Aquesta col·laboració docent no implica en cap cas que la persona investigadora sigui responsable de l'activitat, en especial pel que fa a la programació, i no ha d'interferir en el desenvolupament del seu treball de recerca.

—19 Renúncies i substitucions

19.1 En cas que es produeixi alguna renúncia expressa, total o parcial, l'entitat beneficiària l'ha de comunicar al director executiu o a la directora executiva de l'AGAUR mitjançant un escrit signat per la persona representant legal de l'entitat.

19.2 La no formalització o la no continuïtat del contracte dins dels terminis i les condicions previstes en aquestes bases reguladores i a la convocatòria corresponent es considera una renúncia tàcita a l'ajut.

19.3 En cas que es produeixi alguna renúncia total durant els tres primers mesos comptadors des de l'endemà de la resolució d'atorgament inicial, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a persones candidates de la llista de reserva.

Les resolucions relatives a les renúncies i les resolucions per les quals es concedeixen les substitucions han d'especificar les condicions de l'ajut, les dates d'inici dels contractes atorgats per substitució i s'han de notificar mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o individualment a l'entitat interessada, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

—20 Canvis i incidències

20.1 A petició de l'entitat d'adscripció, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR podrà autoritzar les modificacions degudament motivades de la persona directora de tesi o de l'entitat d'adscripció que no impliqui l'incompliment dels termes i dels requisits de les bases reguladores i de la convocatòria corresponent; i també podrà resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en les condicions i en la finalitat de l'ajut.

Durant el primer any de contracte, només s'acceptaran canvis de director o de directora de tesi per causes de força major.

Pel que fa als canvis d'entitat d'adscripció, el canvi s'haurà de realitzar, preferentment, en el moment en què es produeixi el canvi d'anualitat.

20.2 La persona investigadora contractada ha d'informar i sol·licitar qualsevol canvi que afecti el desenvolupament de la seva tesi doctoral o del seu pla de treball a l'òrgan competent, d'acord amb la normativa interna de l'entitat d'adscripció i de la universitat on desenvolupa la seva tesi. Les entitats d'adscripció hauran d'informar l'AGAUR d'aquests canvis en el moment en què es produeixin.

—21 Incompatibilitats

CVE-DOGC-A-21263027-2021

21.1 Als contractes objecte d'aquestes bases se'ls apliquen les incompatibilitats que s'estableixin al contracte laboral que subscriuguin les entitats d'adscripció d'acord amb la legislació vigent.

21.2 L'ajut és incompatible amb qualsevol altre ajut finançat amb fons públics o privats que tinguin la mateixa finalitat i, en general, amb qualsevol altra percepció salarial que tingui horaris coincidents amb els de l'activitat formativa i investigadora o que pugui afectar la finalitat de l'ajut.

21.3 L'ajut és compatible amb les activitats professionals o investigadores que siguin d'interès per als objectius formatius de l'ajut, inclosos els complements per tasques docents o els complements per tasques de recerca directament associades al projecte formatiu desenvolupat per la persona investigadora. L'ajut també és compatible amb els ajuts per a l'assistència a congressos, a reunions o a jornades científiques i amb els ajuts per a la realització d'estades breus de recerca i d'altres activitats formatives.

21.4 L'autorització d'aquestes compatibilitats correspon a l'entitat d'adscripció que acull la persona investigadora contractada, la qual ho ha de comunicar a l'AGAUR en el moment en què es produeixi.

—22 Publicitat

22.1 En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a la convocatòria corresponent, cal fer esment del suport del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent, que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat al web <<http://identitatcorporativa.gencat.cat/>>.

22.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'AGAUR.

22.3 En cas de cofinançament de l'FSE, l'entitat beneficiària haurà d'incloure en totes les mesures d'informació i comunicació que es duiguin a terme les mesures de publicitat i la informació següents, relatives al cofinançament del Fons Social Europeu (FSE):

a) En totes les mesures d'informació i de comunicació i en les mesures per augmentar la visibilitat que prengui s'ha d'incloure l'emblema de la Unió Europea i una referència a la Unió Europea, així com la declaració que es defineixi des de l'FSE.

b) S'ha d'informar al lloc web i a qualsevol document que es lliuri a les persones candidates o que formi part del procediment de sol·licitud i tramitació del cofinançament dels ajuts per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI) per part de l'FSE.

c) S'ha de col·locar en un lloc visible al públic un cartell informatiu del projecte (mida A3), on s'esmentarà específicament l'ajuda financera de la Unió Europea, seguint el model que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR.

d) En totes les accions comunicatives de publicació i de promoció institucional i de difusió i divulgació científica s'ha d'esmentar la participació de la Unió Europea i s'ha d'incloure la referència gràfica amb la imatge corporativa i el lema de l'FSE, afegint-hi subtítols en anglès per facilitar-ne la difusió.

e) S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament de l'FSE. Concretament, s'ha de fer constar el cofinançament de l'FSE en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient d'actuació cofinançada, incloent-hi els certificats d'assistència de qualsevol altre tipus.

Les mesures de publicitat i informació del cofinançament de l'FSE s'hauran d'adaptar a l'estratègia de comunicació.

—23 Termini i forma de justificació

23.1 En el termini màxim de quatre mesos des del moment que finalitzi l'ajut, independentment de quina en sigui la causa, la institució contractant ha de justificar la despesa de contractació de les persones investigadores generada durant l'anualitat corresponent presentant la següent documentació d'acord amb les instruccions facilitades per l'AGAUR i d'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

a) Certificat del representant legal de l'entitat, seguint el model normalitzat que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR.

b) Per a cada persona investigadora contractada cal presentar:

- Còpia de les nòmines de tot el període de justificació, en un únic arxiu i amb el nom Nòmines_Nom complet.
- Còpia dels certificats bancaris dels corresponents pagaments de les nòmines on consti el nom de la persona beneficiària degudament identificat, la data valor i l'import, en un únic arxiu i amb el nom Justificant_pagament_nom complet. En el cas que les transferències siguin globals, caldrà identificar degudament la persona investigadora.
- Còpia dels documents TC2 de la Seguretat Social amb la persona investigadora degudament identificada, en un únic arxiu i amb el nom TC2_nom complet.
- Còpia del document de la Tresoreria General de la Seguretat Social "Informe de dades per a la cotització / Treballadors per compte d'altri" (IDC).

c) Còpia dels documents TC1 de la Seguretat Social amb els corresponents pagaments de tot el període imputat, en un únic arxiu i amb el nom TC1_nom de l'entitat.

d) Còpia del Model 111 de l'Agència Tributària amb els corresponents pagaments del període imputat per centre, en un únic arxiu i amb el nom 111_nom de l'entitat.

e) Còpia del Model 190 de l'Agència Tributària en un o dos documents separats per any amb el nom 190_Nom complet. En tractar-se de resums anuals, aquest document es podrà presentar, excepcionalment, més enllà del termini de quatre mesos previst en aquestes bases.

23.3 En els supòsits de cofinançament de l'FSE, la documentació justificativa ha de complir els requisits que determinin les normes reguladores de les despeses subvencionables per l'FSE durant el període de programació 2021-2027.

23.4 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

23.5 El personal investigador contractat ha de contestar un qüestionari telemàtic en el termini d'un mes des de la finalització definitiva del seu ajut, independentment de la causa que la motivi i incloent-hi les possibles renovacions i ampliacions, seguint les instruccions facilitades per l'AGAUR.

—24 Comprovació i control

24.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar que es compleixen les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i la resta de normativa aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides i, en especial, pot modificar la resolució de la concessió en cas que se n'alterin les condicions o s'obtinguin altres ajuts de manera concurrent.

24.2 Les entitats beneficiàries i el personal investigador contractat han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o els altres òrgans competents els sol·licitin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

24.3 En relació amb les declaracions responsables, comporten que la persona interessada disposi de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, comporta deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

—25 Verificació de les actuacions per part del SOC

En el cas que els ajuts siguin cofinançats per l'FSE, les entitats beneficiàries i les persones candidates se sotmetran als dos tipus d'actuacions de verificació següents per part del SOC:

a) Verificacions administratives: tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les persones i les entitats beneficiàries tenen com a suport documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

b) Verificacions sobre el terreny: tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i l'acompliment de les obligacions de les persones i les entitats beneficiàries. Les verificacions sobre el terreny

CVE-DOGC-A-21263027-2021

s'efectuaran durant la realització de l'acció subvencionada i poden efectuar-se mitjançant mostreig.

—26 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

També es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i a l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—27 Revocació

L'incompliment total o parcial dels requisits i de les obligacions que estableixen aquestes bases reguladores i la resta de normativa aplicable dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—28 Normativa aplicable

Tot el que no preveuen aquestes bases reguladores es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

II. Activitats formatives

Aquest apartat regula l'atorgament d'un ajut per import de 3.000,00 (tres mil) euros destinats a les activitats formatives del personal investigador predoctoral en formació, d'acord amb les bases d'aquesta resolució.

1. Les activitats formatives s'han d'orientar a l'assoliment de competències que són clau i necessàries per a la formació i la professionalització dels futurs doctors o doctores i que han d'estar relacionades, principalment, amb els objectius següents:

- Activitats d'internacionalització: estades de recerca relacionades amb l'obtenció del doctorat internacional, assistència a congressos i conferències i altres accions que permetin connectar el personal investigador amb científics o altres professionals i establir col·laboracions amb entitats d'altres països.
- Transferència de coneixement i tecnologia al sector productiu i a la societat en general: cursos específics i participació en activitats adreçades a adquirir coneixements, experiència i habilitats relacionades amb la transferència del coneixement i dels resultats de la recerca fora de l'àmbit acadèmic perquè generin un valor econòmic.
- Capacitació professional: accions formatives relacionades amb competències transversals i aspectes de gestió d'equips i de lideratge, activitats directives, organització, emprenedoria, etc.
- Accions de formació, de desenvolupament o d'aplicació de processos d'RRI (responsible research and innovation, o recerca i innovació responsables).

2. L'import de l'ajut no es pot destinar a la compra de cap mena de material o equipament ni a finançar cursos d'idiomes.

3. Les activitats formatives es poden portar a terme després dels primers tres mesos de la primera anualitat de l'ajut i fins als tres mesos següents a la finalització de la darrera anualitat de l'ajut.

CVE-DOGC-A-21263027-2021

La renúncia o la pèrdua del dret de gaudi de l'ajut per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI) comporta la renúncia a tots els ajuts per a la formació, incloent-hi els que hagin estat atorgats i no realitzats.

La realització d'activitats formatives no comporta la suspensió ni la interrupció de l'ajut.

4. Són subvencionables les despeses de viatge, d'allotjament, de manutenció i de matrícula i altres despeses derivades de manera inequívoca de les activitats formatives.

Per al càlcul de les despeses s'ha d'aplicar el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, que és aplicable al personal que presta serveis a l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Aquest ajut és compatible amb fons propis de les entitats d'adscripció i amb altres fons de finançament, i l'entitat beneficiària o el personal investigador podran cofinançar l'activitat o les activitats objecte d'aquest ajut.

5. Les persones investigadores han de presentar la sol·licitud de les activitats formatives abans de l'inici de l'activitat formativa i durant la vigència de l'ajut.

6. La sol·licitud s'ha de presentar d'acord amb el que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques mitjançant el formulari normalitzat i seguint les instruccions que es poden trobar al mateix formulari.

7. La sol·licitud ha d'incloure el vistiplau del director o de la directora de tesi i la declaració acreditativa corresponent o la declaració responsable en què s'hagin fet constar les obligacions que, si escau, han de complir les persones beneficiàries:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i també de les obligacions amb la Seguretat Social.

b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Presentar una declaració en què consti si s'han demanat o si s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat atorgadora i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

d) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

e) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

f) Presentar una declaració responsable del compliment de les regles de conducta i dels principis ètics de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de signatura d'adhesió al codi ètic annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

8. Després de la recepció de la sol·licitud, l'AGAUR revisarà que l'activitat sol·licitada s'adequa a l'objecte de l'ajut i als requisits previstos en aquestes bases reguladores i informarà d'aquesta adequació a la persona investigadora sol·licitant i a l'entitat d'adscripció de l'ajut en el termini màxim de 45 dies hàbils.

9. El pagament de l'ajut es farà directament a les diferents entitats d'adscripció, sense necessitat de presentar garanties, les quals tramitaran els pagaments a les persones investigadores contractades.

L'AGAUR transferirà a l'entitat d'adscripció la totalitat dels 3.000 euros de l'import de l'ajut en el moment d'autoritzar la primera activitat formativa sol·licitada, independentment de l'import sol·licitat.

Seguint les instruccions facilitades per l'AGAUR, les entitats d'adscripció pagaran el 80 % de l'import de

CVE-DOGC-A-21263027-2021

l'activitat sol·licitada de cada activitat sol·licitada, i el 20 % restant després de la presentació de la documentació justificativa d'acord amb els termes establerts en aquestes bases reguladores.

10. Després de la finalització de la tercera anualitat de l'ajut, i d'acord amb les instruccions que facilitarà l'AGAUR, l'entitat d'adscripció haurà de reintegrar l'import per a activitats formatives no executat per la persona investigadora contractada.

11. El personal investigador ha de justificar la realització de l'activitat formativa en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la seva finalització presentant, d'acord amb el que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la documentació següent:

a) Document normalitzat de justificació econòmica de l'activitat formativa disponible a la pàgina web de l'AGAUR.

b) Certificats que acreditin la realització de l'activitat.

c) Factures que acreditin les despeses efectuades per portar a terme l'activitat i els justificants de pagament corresponents. Les factures i els justificants de la despesa poden anar a nom de la persona beneficiària de l'ajut o del seu centre de contractació. Les factures i els justificants de pagament a nom de terceres persones no poden ser objecte de finançament.

12. La manca de justificació en els termes establerts dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

(21.263.027)